

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ППО

МБОУ «Семеновская СОШ»

Бутылкина Н.В.

Бутылкина

«30» августа 2022

**План работы первичной профсоюзной организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»**

на 2022/2023 учебный год.

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Об изменения в локальных нормативных документах	Октябрь-ноябрь	Бутылкина Н.В, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) Публичный отчет ППО	февраль	Лисина С.С, Бутылкина Н.В.
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	Бутылкина Н.В
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления)	в течение года	Бутылкина Н.В.
2.	Участие в работе по		

	предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	Бутылкина Н.В.
3.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	Бутылкина Н.В. и члены ревизионной комиссии
4.	Согласование тарификации педагогических работников.	август, сентябрь, январь	Бутылкина Н.В.
5.	Согласование расписания учебных занятий.	сентябрь	Бутылкина Н.В.
6.	Согласование графиков работы (работники со сменным характером работы).	ежемесячно	Бутылкина Н.В.
7.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август- сентябрь	Бутылкина Н.В., профком
8.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	Бутылкина Н.В., профком
9.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	Бутылкина Н.В., профком
10.	Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.	в соответствии с графиком	Бутылкина Н.В., профком
11.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	Бутылкина Н.В., профком
12.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	Бутылкина Н.В.
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	Бутылкина Н.В.
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	Бутылкина

			Н.В., профком, организационно- массовая комиссия
3.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Бутылкина Н.В.
4.	Организация подписки на профсоюзные издания.	ноябрь, апрель	Бутылкина Н.В.
5.	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте МБОУ «Семеновская СОШ»	в течение года	Бутылкина Н.В.
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	Бутылкина Н.В.,
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	Бутылкина Н.В.
3.	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	в рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля)	Бутылкина Н.В., члены комиссии по ОТ
4.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	Бутылкина Н.В., члены комиссии по ОТ
5.	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	Бутылкина Н.В., члены комиссии по ОТ
6.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	Бутылкина Н.В.
7.	Согласование графика отпусков.	декабрь	Бутылкина Н.В.
8.	Анализ заболеваемости.	май или декабрь	Бутылкина Н.В., члены комиссии по ОТ
9.	Организация контроля за проведением плановых	в течение года	члены комиссии по ОТ

	инструктажей по ОТ и ТБ.		
10.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	Бутылкина Н.В., члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера и тд)	в соответствии с календарем праздничных дат.	Бутылкина Н.В., члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	Бутылкина Н.В.
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	Бутылкина Н.В.
4.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками.	декабрь	Бутылкина Н.В.
5.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	Бутылкина Н.В.
6.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	в течение года	Бутылкина Н.В.
Заседания профкома.			
1.	Об тарификации педагогических работников. Об утверждении плана работа ППО	август, сентябрь	Бутылкина Н.В.
2.	О рациональном использовании рабочего времени учителя (согласование расписания учебных занятий).	сентябрь	Бутылкина Н.В.
3.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	Бутылкина Н.В.
4.	Об утверждении графика отпусков, выплаты отпускных.	декабрь	Бутылкина Н.В.
5.	О контроле организации и проведения медицинского осмотра	сентябрь (в соответствии с графиком)	Бутылкина Н.В.

	сотрудников.		
6.	Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».	сентябрь или апрель	Бутылкина Н.В.
7.	Об организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	Бутылкина Н.В.
8.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	Бутылкина Н.В.
9	О составлении и утверждении соглашений по ОТ	январь - февраль	Бутылкина Н.В., профком
10.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	март	Бутылкина Н.В., профком
11.	О предварительном распределении учебной нагрузки (комплектования)	март	Бутылкина Н.В.
12	О работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май	Бутылкина Н.В.