

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение»
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 28.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Семеновская СОШ»
№ 37 от 28.01.2020

**Положение
о постановке на внутриучрежденческий учет
обучающихся и их семей и снятии с учета**

1. Общие положения

1.1 Положение о постановке учащихся МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа» на внутришкольный учет. Положение регламентирует порядок постановки учащихся школы на внутришкольный учет и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися

1.3.Целью учета является проведение социально-профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической и педагогической помощи семье и учащимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

1.4.2.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

1.4.3.Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.4.4.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

1.4.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1.Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

2.1.1.Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;

2.1.3 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.1.4.Заключение, утвержденное руководителем школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.1.5.Заявление классных руководителей, учителей предметников.

2.1.6 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

2.1.7 Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

2.1.8 Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетрадей).

2.1.9 Нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие) и Устава образовательного учреждения

2.1.10 Издевательства над учащимися другой национальности, над младшими и слабыми (нарушение Международной Конвенции ООН по Правам ребенка, Конституции РФ).

2.2.На внутришкольный учет школы ставятся обучающиеся:

2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

2.2.2.Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4.Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.2.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.2.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.14. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

2.2.15. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

2.2.16.; Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося

2.2.17. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

Семьи, в которых родители (законные представители):

. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2.19. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.20. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

2.2.21. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

2.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

2.3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики:

2.3.3.1. Краткая характеристика обучающегося или его семьи;

2.3.3.2. Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;

2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

2.3.3.4. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

2.3.3.5. Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.

2.3.4. Заместитель директора назначает заседание Совета по профилактике в течение трех дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.3.5. Классный руководитель письменно уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета (В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания.)

2.3.6. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись)).

2.4. Порядок установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет в течение трех дней после постановки на учёт:

- классным руководителем оформляется карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- классным руководителем осуществляется посещение семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении; и оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий;

- социальным педагогом анализируются условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяются меры по социально-

педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- психологом проводится диагностирование и оформляется карта личности обучающегося, требующего повышенного педагогического внимания.

Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних отражаются в карте индивидуального сопровождения обучающегося.

2.5. После установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается сроком на 6 месяцев директором МБОУ «Семеновская СОШ». В карте индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, классным руководителем отражаются формы работы, содержание деятельности, заключения и рекомендации, итоги работы с указанием исполнителя и отметкой об исполнении.

3. Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей. Решение о снятии с учета принимается в течение трех дней после поступления вышеуказанных документов.

3.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

3.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;

3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;

3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным 2.2.16, 2.2.17 настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например,

несовершеннолетний успевае́т по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

3.2.6 Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:

3.3.1 дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;

3.3.2 дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;

3.3.3 дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;

3.3.4 создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;

3.3.5 В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

4.Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются правами и свободами, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.1.Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

4.2.2.Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3.Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4.2.4. Орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2.5. Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально- педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально- педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.3.Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.4. Педагог - психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.

Документы-приложения к настоящему Положению:

**Представление
на постановку/снятие (выбрать нужное)
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно)

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания)

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет***

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям _____ ребенка, другое _____ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) _____ / _____ /
Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

*** может быть заполнена форма или составлен текст с учетом предложенных позиций**

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,
(ФИО)
состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,
(ФИО)
состоящей на внутриучрежденческом учете

Сведения о матери:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ обучающийся

(аяся) _____ класса

(Ф.И. О. ученика)

Приглашаетесь « _____ » _____ 20 ____ г. в МБОУ «Семеновская СОШ» на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Директор школы _____

Уведомление получил (а) _____

Ф.И.О.

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО _____
« _____ » _____ 20 _____**АКТ**обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи, состоящих
на внутришкольном учете

ФИО _____

Адрес _____

Число, месяц, год и место рождения _____

Место учебы/работы _____

Душевой доход (вид дохода: заработная плата, пособие, пенсия) _____

Наблюдается у психиатра, нарколога _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек (перечислить, указав
степень _____ родства, _____ род
занятий): _____Занимает жилую площадь (размер площади, отдельная квартира или общежитие, условия
жизни несовершеннолетних, имеет ли место для сна, отдыха, уроков)

Санитарное состояние жилья _____

Имеется ли необходимая мебель, бытовые приборы, аппаратура; продукты
питания _____

Взаимоотношения в семье _____

Характеристика родителей (занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли
контроль за поведением детей, привлекались ли родители к уголовной ответственности,
злоупотребляют _____ ли _____ спиртными
напитками) _____

Досуг ребенка (занятость во внеурочное время) _____

Сеть социальных контактов (работники школы, учреждения системы профилактики, виды
полученных услуг) _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Должность составителя, подпись, расшифровка подписи

Должность составителя, подпись, расшифровка подписи

Дата составления

Утверждаю:

Директор _____ ФИО

« _____ » _____ 20__

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя):

Домашний адрес, телефон: _____

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: _____

Причина постановки: _____

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: _____

Задачи: _____

Дата снятия с внутриучрежденческого учета: _____

Основания для снятия: _____

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

Сведения о семьях, состоящих на внутришкольном учете, в т.ч. находящихся в социально опасном положении

Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Основание постановки на учет	Вид учета (ВШУ, ПДН, КДНиЗП)	Ф. И. детей	Дата рождения	Место учебы	Примечание

Итого семей _____,
 в них детей дошкольного возраста _____,
 обучающихся _____, в т.ч. в данной школе _____,
 прочих _____,
 состоят на учете в ТОВД _____,
 состоят на учете в КДНиЗП _____,
 состоят только на ВШУ _____,
 состоят на учете в КЦСОН _____

Сведения о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, в т.ч. находящихся в социально опасном положении

Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место учебы	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Место работы	Основание постановки на учет	Вид учета (ВШУ, ПДН, КДНиЗП)	Занятость

Итого несовершеннолетних _____ из _____ семей,
 состоят на учете в ТОВД _____,
 состоят на учете в КДНиЗП _____,
 состоят только на ВШУ _____,
 состоят на учете в КЦСОН _____

Утверждаю:
Директор С.С.Лисина
21.12.2020г.

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации
несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИО: Клейн Татьяна Владимировна

Домашний адрес, телефон: г. Славгород с. Семеновка ул. Восточная №17 кв. 1

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: 17. 12. 2021г.

Причина постановки: (с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи) 2.2.18.Не исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию своих детей; 2.2.19.Злоупотребление спиртными напитками.

Цель: Профилактика повторных нарушений, успешная социализация семьи.

Задачи: Профилактика повторных антиобщественных действий.

Повышение родительской компетентности.

Дата снятия с внутриучрежденческого учета:

Основания для снятия:

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
1.	Консультации, направленные на повышение родительской компетенции.	В течение всего периода	Педагог-психолог	Повышение родительской ответственности.	
2.	Консультирование по вопросу «Безопасный мир ребенка»	февраль	Педагог-психолог	Успешность совладания с жизненными трудностями.	
3.	Консультации по вопросам образования, воспитания,	Весь период	Педагог-психолог, классный	Выявить проблемы родителя по воспитанию	

	содержания и досуга несовершеннолетнего.		руководитель.	и содержанию ребенка.	
4.	О состоянии психологического здоровья семьи, о текущем времени			Организация конструктивного стиля воспитания.	
5.	Занятия «Я уважаю свою семью»	Февраль - май	Педагог-психолог	Положительное влияние детско-родительских отношений на развитие ребенка.	
Социально-педагогическое направление					
1.	«Мы в ответе за их судьбы» - беседа	март	Классный руководитель	Повышение образовательного уровня	
2.	Посещение семьи.	1 раз в квартал	Классный руководитель, социальный педагог	Изучение жилищно-бытовых условий, образа жизни ребенка.	
3.	Посещение родительских собраний.	По мере проведения		Исполнение родительских обязанностей	
4.	Участие родителей в классных мероприятиях.	По мере проведения	Классный руководитель	Развивать положительное отношение к участию в мероприятиях.	
5.	Организация досуга ребенка	Весь период	Зам. по УВР. Классный руководитель	Организованный досуг, ведение здорового образа жизни ребенка.	
6.	Беседа с элементами практикума «Семейные традиции»	декабрь	Классный руководитель	Помочь родителям овладеть педагогическими знаниями, навыками.	
Социально-трудовое направление					
1.	Родительское собрание «Трудовое воспитание в семье»	апрель	Классный руководитель,	Помочь родителям грамотно оценивать	

				взаимоотношения с ребенком с учетом возрастных особенностей.	
2.	Участие семьи в общешкольных и классных мероприятиях по оказанию посильной трудовой помощи.	По мере необходимости	Зам. по УВР, социальный педагог, классный руководитель	Развивать отношение семьи к коммуникативности, самоорганизованности, дисциплине, участию.	
3.	Классный час «Я помощник дома»	апрель	Классный руководитель	Развивать положительные детско-родительские отношения в семье.	
Социально-правовое направление					
1.	Проведение профилактической, коррекционной работы направленной на формирование установки законопослушного поведения.	Весь период	Классный руководитель, педагог - психолог.	Помочь развивать формирование нравственных норм и ценностей.	
2.	«Безопасный мир»- правовая беседа	февраль, май, июнь	Классный руководитель, социальный педагог.	Исполнение закона	
3.	Беседа «Правовое просвещение»	март	Зам. по УВР	Исполнение закона	
4.	Классный час с участием родителей, «Какой я ученик »	февраль	Классный руководитель	Повысить родительскую ответственность.	
5.	Профилактическая беседа «Права и обязанности участников образовательного процесса»	март	Социальный педагог	Повышение родительской ответственности за воспитание и содержание ребенка.	

Социальный педагог

Сулейманова Н.А.

**Представление
на постановку/снятие
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи**

ФИО Клейн Татьяна Владимировна

Дата рождения 09.11.1978г.

Адрес регистрации г. Славгород,с.Семеновка ул. Ровненская 24.

Адрес проживания г. Славгород,с.Семеновка ул. Восточная 17. кв. 1

Место работы домохозяйка

Социальный статус семьи: полная, *неполная*, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, *малообеспеченная*, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) _____

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания
Беляков Максим Валерьевич	03.06.2000г.		Проживает г. Барнаул
Клейн Сергей Владимирович	17. 09.1996г.	Работа вахтовым методом в г. Новосибирске (не официально)	Проживает по ул. Ровненская 24
Клейн Татьяна Владимировна	11.09.1998г.	Состоит в центре занятости г. Славгорода	Проживает по ул. Ровненская 24

По итогам работы с семьей проведенной должностными лицами общеобразовательной организации классным руководителем Штоль Е.В., социальным педагогом Сулеймановой Н.А.

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат
16.09.2020г	Знакомство с Уставом школы	Классный руководитель	Соблюдение правил родительской ответственности .
21.10 2020г	Посещение семьи	Классный руководитель	Установление контакта
13.11.2020г	Беседа «Мы в ответе за детей»	Социальный педагог	Принятие рекомендаций
03.12.2020г.	Беседа «Нравственные поступки родителей»	Классный руководитель	Педагогическая помощь в воспитании.
03.12. 2020г	Посещение квартиры	Классный руководитель, социальный педагог.	Выяснение проблемы содержания ребенка.

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения: 2.2.18.Не исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию своих детей; 2.2.19.Злоупотребление спиртными напитками.

предлагаем поставить на внутриучрежденческий учет семью Клейн Т.В.

Классный руководитель: Штоль Е.В.

17. 12.2020г.

Решение Совета профилактики: поставить на внутриучрежденческий учет семью Клейн Т.В. сроком на шесть месяцев с 17.12. 2020г

Председатель:

Лисина С.С.

Ознакомлен родитель

УЧЕТНАЯ КАРТА
семьи Клейн Татьяны Владимировны

состоящей на внутриучрежденческом учете

ФИО Клейн Татьяна Владимировна
Дата рождения 09. 11. 1978г.
Место регистрации г. Славгород с. Семеновка ул. Ровненская № 24
Фактическое место проживания г. Славгород, с. Семеновка ул. Восточная №17 кв. 1
Место работы: домохозяйка
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце:

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.	Клейн Юлия Андреевна	11.02.2012г.	с. Семеновка ул. Восточная 17кв.1	МБОУ «Семеновская СОШ»	
2.					

Основания постановки на учет (*нужное подчеркнуть*): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет 11.02. 2020г.

Дата и основания снятия с учета _____

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи.

ФИО Клейн Татьяна Владимировна

Адрес г. Славгород с. Семеновка ул. Восточная № 17 кв. 1

Число, месяц, год и место рождения 09. 11. 1978г. Алтайский край, Славгородский район, поселок Яровое

Место работы домохозяйка

Душевой доход вид дохода: пособие по потере кормильца (9.300 руб., детское пособие 193 руб.)

Наблюдается у психиатра, нарколога нет

Обследованием установлено, что семья состоит из трех человек (перечислить, указав степень родства, род занятий): Мать, Клейн Татьяна Владимировна домохозяйка, её сожитель Кунджурьян Анатолий Джеванович не работает, дочь Татьяны Владимировны Клейн Юлия Андреевна ученица первого класса.

Занимает жилую площадь квартиры 65 кв. метров. У ребенка имеется своя комната, спальное место, рабочий стол для уроков.

Санитарное состояние жилья удовлетворительное

В доме имеется мебель, спальные места, продукты питания, дрова, уголь.

Взаимоотношения в семье: воспитание ребенка попустительское

Характеристика родителей. Мать имеет вредные привычки, употребляет алкоголь, не следит за воспитанием и обучением дочери.

Досуг ребенка (занятость во внеурочное время) Клейн Юлия посещает занятия внеурочной деятельности: «Здоровей-ка», «Азбука содержания животных», «Развивай-ка».

Сеть социальных контактов. С семьей проводили профилактические беседы: классный руководитель Штоль Е.В., социальный педагог Сулейманова Н.А. глава администрации сельского совета Гришина Т.А.

Обследование проводилось в связи неисполнение родительских обязанностей Клейн Т.В. по воспитанию и обучению дочери Клейн Юлии ученицы второго класса.

Заключение Семья Клейн Т.В. нуждается в психолого-педагогической помощи.

Классный руководитель

Штоль Е.В.

Социальный педагог

Сулейманова Н.А.

14.12. 2020г.