

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

25 августа 2022 г.

№ 221

г. Славгород, с. Семеновка

Об утверждении комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Семеновская СОШ»

На основании положения «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Семеновская СОШ», утвержденного приказом № 163 от 30.08.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Семеновская СОШ» в следующем составе:

Романихина Любовь Сергеевна – председатель родительской общественности
Высоцкая Валентина Анатольевна – медицинская сестра, член комиссии
Захаров Николай Николаевич – учитель физической культуры, член комиссии
Довбий Людмила Васильевна- воспитатель, член комиссии

Директор МБОУ «Семеновская СОШ»

С.С. Лисина

С приказом ознакомлены:

Романихина Л.С
Высоцкая В.А
Захаров Н.Н
Довбий Л.В

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «Семеновская СОШ»
от 10.08.21 № 160

График работы столовой МБОУ «Семеновская СОШ»
на 2021-2022 учебный год

класс	время
1 класс	9.40-9.50
2 класс, 3 класс	10.00-10.10
4 класс	10.10-10.20
6,10.11 классы	10.55-10.05
5,8,7,9 классы	10.05-10.15

График работы столовой МБОУ «Семеновская СОШ» для учащихся с
ограниченными возможностями здоровья
на 2021-2022 учебный год

завтрак	10.10-11.20
обед	12.00-12.10

Положение
об организации предоставления питания учащимся МБОУ «Семеновская СОШ»

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию и предоставление питания в МБОУ «Семеновская СОШ», устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ «Семеновская СОШ», в том числе:

- положения об организации горячего питания в МБОУ «Семеновская СОШ», созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов МБОУ «Семеновская СОШ», утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Семеновская СОШ»; режим работы пищеблока с учетом режима работы школы и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

4.Перечень локальных актов МБОУ «Семеновская СОШ» и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МБОУ «Семеновская СОШ».

5.Горячее питание в МБОУ «Семеновская СОШ» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

6.Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с родительской общественностью, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.Оплата за горячее питание, предоставляемое на платное основе, производится родителями (законными представителями) учащихся.

8.Горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным Директором МБОУ «Семеновская СОШ».

9.Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. Организация горячего питания обучающихся МБОУ «Семеновская СОШ»

1.Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе МБОУ «Семеновская СОШ» в собственном пищеблоке.

2. Директор МБОУ «Семеновская СОШ» несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой,
- организацию

работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

3.В МБОУ «Семеновская СОШ» назначается ответственный из членов администрации школы за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

4.Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации МБОУ «Семеновская СОШ», осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления, представители родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Семеновская СОШ»

5.Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

6.В МБОУ «Семеновская СОШ» создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представителя администрации ОО, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

7.Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

8.Учащиеся 1 - 4 классов МБОУ «Семеновская СОШ» получают бесплатное питание.

Учащиеся 5-11 классов МБОУ «Семеновская СОШ» получают питание на платной основе.

Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

9.Питание детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями.

Детям-инвалидам:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии справки об инвалидности МСЭ.

10.Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 0781 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

11.Горячее питание в МБОУ «Семеновская СОШ» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 10 дней по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

12.Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в МБОУ «Семеновская СОШ», в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.