

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Семёновская СОШ»
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Семёновская СОШ»
№ 108 от 28.08.2015



Положение о совете родительской общественности МБОУ «Семеновская СОШ» г.Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет родительской общественности МБОУ «Семеновская СОШ»

г. Славгорода (далее – Совет) создается в целях развития демократического характера управления образованием и реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования.

1.2. Совет является общественным коллегиальным органом, выражающим интересы законных представителей обучающихся МБОУ «Семеновская СОШ» (Далее по тексту – школа) при реализации государственных и общественных инициатив по развитию сферы образования на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

1.3. Совет формируется по инициативе школьных родительских комитетов на основании их решения и утверждается на организационном заседании представителей родительской общественности сроком на два года.

1.4. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является организация работы по координации совместной деятельности родительской общественности, педагогического коллектива школы, направленной на решение проблем системы образования края и создание единого образовательного пространства.

2.2. Совет координирует деятельность родительских комитетов на уровне школы, информирует и вносит предложения по вопросам организации работы по основным направлениям.

2.3. Иницирует проведение мероприятий, направленных на активизацию деятельности родительской общественности, на решение проблем обучения и воспитания.

2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения классным родительским комитетам школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, по защите прав и законных интересов обучающихся.

2.5. Осуществляет общественный контроль за эффективной реализацией прав граждан на образование в г.Славгороде.

2.6. Проводит общественную экспертизу инициатив и проектов в области образования.

2.7. Распространяет положительный опыт работы общественных родительских формирований через средства массовой информации.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Участие в работе Совета является добровольным.

3.2. В состав Совета родительской общественности лица входят по 1 представителю от каждого родительского совета класса.

3.3. Совет из числа своего состава избирает Президиум в количестве не более 5 человек. Президиум избирает из числа своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

3.4. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведет его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений, подготовку отчетов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год.

3.6. Формой работы Совета является заседание.

3.7. Заседание Совета считается правомочным:

- если на нем присутствует 2/3 его членов;
- решения принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих его членов.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже одного, а заседания Президиума – не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

3.9. Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарем.

4. Права членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать у администрации школы информацию, касающуюся деятельности системы образования школы, получать разъяснения по правовым аспектам деятельности;
- обращаться с предложениями и инициативами в администрацию школы;
- организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с администрацией школы;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций по обращению родителей (законных представителей) обучающихся в школе;
- участвовать в работе Совета на общественных началах.

5. Заключительные положения

5.1. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, других представителей органов образования.

5.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим школой.