

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ШКОЛА»

П Р И К А З

12 января 2026 г.

№ 01

г. Славгород

О подготовке к проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2026 году

В целях проведения итогового собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2025-2026 учебном году в МБОУ «Семеновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Видман Д.В.:

1.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования.

1.2. Под подпись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальном сайте МБОУ «Семеновская СОШ» нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

1.3. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования внести изменения в расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования.

1.4. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

1.5. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования; Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.6. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Ответственному по информационно-коммуникативному обеспечению учебного процесса Тараненко Д.Д.

2.1. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями.

2.2. Внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в срок до **23.01.2026**.

2.3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку:

Ответственный организатор по проведению итогового собеседования – заместитель директора по УВР Видман Д.В

Экзаменатор-собеседник – учитель русского языка и литературы Васильева Ю.С.

Эксперт по оцениванию ответов участников учитель русского языка и литературы Фриауф В.Е.,

Технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь – учитель физики и информатики Тараненко Д.Д.

Организатор вне аудитории – учитель физической культуры Захаров Н.Н.

3. Директору МБОУ «Семеновская СОШ» Лисиной С.С.:

3.1 Обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.2 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

3.3 Обеспечить бесперебойную работу в дни проведения итогового собеседования электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет», проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>.

3.4 За день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.

3.5 Организовать проведение итогового собеседования в 2026 году:

- **«11» февраля 2026 года – основная дата;**
- **«11» марта 2026 года – дополнительная дата;**
- **«20» апреля 2026 года – дополнительная дата.**

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Видман Д.В.

Директор МБОУ «Семеновская СОШ

Лисина С.С.