

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение»  
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета МБОУ  
«Семеновская СОШ»  
Протокол от 31.08.2023г. № 200

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет МБОУ  
«Семеновская СОШ»

Протокол № 200 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «Семеновская СОШ»

от 31.08.2023г. №200

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Семеновская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее- Совет) МБОУ «Семеновская СОШ» (далее- Школа) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неукладчивости и других негативных проявлений учащихся, содействует их обучению и профилактике семейного благополучия. Нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.09.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 83-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Закон Алтайского края от 07.12. 2009 № 99-ЗС «О ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Устав школы.

## **2. Цели и задачи**

Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся, устранение причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке учащихся/ семей на внутришкольный учет (далее- ВШУ), определение содержания межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее- МИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно- воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;

- 9) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### **4. Структура и регламент работы Совета**

Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Школы.

Председателем Совета является директор Школы, секретарем Совета- социальный педагог.

В состав Совета входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, фельдшер школы, инспектор МО МВД России

«Славгородский», педагог-психолог, руководитель ШУМО классных руководителей, руководитель ШУМО иностранных языков.

Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

*Директор школы:*

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

-обеспечивает контроль качества и своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных планом Совета;

-возлагает ответственность за разработку и реализацию МИПР семей, находящихся в социально опасном положении, ИПР обучающихся, состоящих на ВШУ, за профилактическую работу с детьми «группы риска», утверждает разработанные программы, отчеты по реализации программ, в части компетенции Школы для направления в КДН и ЗП г. Славгорода;

-согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику учащегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

*Заместитель директора по УВР:*

-участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ;

-осуществляет контроль за пропусками учебных занятий учащимися по неуважительной причине;

*Заместитель директора по ВР:*

-участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и осуществляет общий контроль за их реализацией;

-принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

*Социальный педагог:*

- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВШУ учащихся/ семей учащихся и осуществляет сверку списков учащихся на межведомственном учете с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- координирует деятельность участников разработки ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/ их реализации;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- ведет учет учащихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятость в каникулярное время;
- составляет социальный паспорт Школы.

*Классный руководитель:*

- готовит представление на учащегося/ семью учащегося, социально- педагогическую характеристику учащегося к заседанию Совета;
- осуществляет контроль за посещением учащихся занятий в Школе, ведет учет учащихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчет в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся состоящих на ВШУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

*Педагог-психолог:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников Школы по вопросам развития учащихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетенции учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

*Учитель-предметник:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные администрацией сроки.

Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт своей подписью.

Подготовленное классным руководителем представление на учащегося/ семью учащегося рассматривается на Совете в присутствии учащегося и его родителя (законного представителя). Родители (законные представители) знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/ снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

При принятии решения Совета о постановке учащегося/ семьи учащегося на ВШУ социальный педагог в течении 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

## **5. Содержание деятельности Совета**

На основе Положения о постановке учащихся/ семей учащихся на ВШУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела учащихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

Определяет сроки и содержание ИПР с учащимися и их семьями, с указанием ответственных лиц.

Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним/ семьей несовершеннолетнего межведомственной индивидуальной профилактической работы.

Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещение учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **6. Права и обязанности Совета**

Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ учащимися, без указания персональных данных.

Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики.

Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия.

Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **7. Взаимодействие**

Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Славгорода Алтайского края, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **8. Документация**

Приказ о создании Совета и утверждение его состава.

Положение о Совете.

План работы Совета на текущий год.

Протоколы заседаний.

Анализ работы Совета профилактики за учебный год.

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине.

Журнал учета учащихся и родителей (законных представителей), рассмотренных на Совете профилактики.