

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семеновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Семеновская СОШ»
от 30.08.2021 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семеновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования, Устава МБОУ «Семеновская СОШ», программой воспитания и социализации учащихся МБОУ «Семеновская СОШ».

1.2. Воспитательная деятельность, как и деятельность учащихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Цель воспитательной деятельности:

- создание условий для саморазвития и самореализации личности в гармонии с собой и обществом.

Задачи воспитательной деятельности:

- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- создание единой системы воспитания;
- инициирование и реализация программ и проектов в сфере воспитания детей и юношества;
- организация и проведение комплекса мероприятий в рамках четырех основных направлений деятельности движения;
- создание и поддержка движений, кружков для детей и юношества;
- развитие единого информационного пространства в рамках деятельности РДШ;
- сохранение и распространение знаний в области воспитания подрастающего поколения.

1.4. Функции воспитательной деятельности:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки программы воспитания.

2.1. Программа воспитательной деятельности разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Программа воспитания составляется заместителем директора по ВР на учебный год.

2.3. Программа воспитания выступает основой для разработки календарных планов воспитательной работы на учебный год.

2.4. Проектирование календарных планов воспитательной работы на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем.

3. Структура планов воспитательной работы

3.1. Структура воспитательной работы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Цели, задачи воспитательной работы на текущий учебный год.
4. Приоритетные направления воспитательной работы на текущий учебный год
5. Сведения об учащимся класса, общая характеристика класса.
6. План воспитательной работы на текущий учебный год

Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
«Ключевые общешкольные дела»			
«Классное руководство»			
«Курсы внеурочной деятельности»			
«Школьный урок»			
«Самоуправление»			
«Детские общественные объединения»			
«Экскурсии, экспедиции, походы»			
«Профорентация»			
«Организация предметно-эстетической среды»			
«Работа с родителями»			

7. Лист корректировки плана воспитательной работы.

5. Утверждение плана воспитательной работы

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации
- класс, для которого составлен план воспитательной работы.
- ФИО составителя плана
- гриф согласования (с указанием даты)
- гриф утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации).
- Место и год составления плана воспитательной работы

6. Контроль за выполнением плана воспитательной работы.

- 6.1. Контроль осуществляется администрацией образовательного учреждения в лице директора образовательной организации.
- 6.2. План воспитательной работы сдается директору образовательного учреждения до 5 сентября, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора МБОУ «Семеновская СОШ».
- 6.3. План воспитательной работы классного руководителя не соответствующая установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.
- 6.4. В течение учебного года по требованию администрации план воспитательной работы предоставляется на проверку.
- 6.5. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.